

研究發展處業務 Q&A

題項	問題(Q)	回答(A)
研究計畫 Q&A		
Q1	建教合作計畫合約書如何簽約用印？ 《陳千美# 7043》	請填本校「產學合作」計畫申請表，會相關單位並陳校長核章後，依申請事項續辦或用印。
Q2	建教合作計畫管理費如何編列計算？ 《陳千美# 7043》	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政府機關之委託研究計畫，若委託機關有法令規定，從其法令規定。 2. 政府機關之委託研究計畫，未有法令規定者，經費總額扣除設備費後提（編）列 12%。 3. 公、民營事業機構委託之建教合作計畫，按經費總額扣除設備費後提（編）列 14%。 4. 管理費之簡易計算公式：（總經費-設備費）*管理費編列比例。 5. 特殊計畫管理費提列比例，得專案簽准後減列。
Q3	建教合作計畫結餘款如何分配、運用？ 《陳千美# 7043》	<ol style="list-style-type: none"> 1. 除委託單位另有規定須繳回外，單案結餘款金額壹萬元以上，均可再運用。 2. 結餘款再運用由主計室於每學期開始三個月內依分配比例(20%校;80%主持人)直接轉入各計畫主持人再運用計畫專帳。 3. 結餘款之運用範圍：依本校建教合作管理及經費收支要點辦理。
Q4	再運用計畫如何使用設備費？ 《陳千美# 7043》	請填本校「再運用計畫預算科目調整申請表」，會相關單位並陳校長核章後，惠請影印乙份送主計室，據以調整預算科目或數額。
Q5	師生出國計畫除建教合作計畫經費可使用外，尚有何經費可供使用？ 《陳千美# 7043》	師生出國計畫尚可使用系、院管理費或再運用計畫，請填本校「出國計畫表」，會相關單位並陳校長核章後執行。
Q6	科技部專題研究計畫執行項目變更及調整如何申請？ 《陳千美# 7043》	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請填本校「執行科技部專題研究計畫延期及變更申請對照表」，會相關單位並陳校長核章後，惠請影印分送研發處及主計室，據以調整。 2. 若逾科技部授權範圍者，請另逕上科技部線上變更申請系統列印「專題研究計畫變更申請表」併陳，俟校內奉核後，由研發處據以上傳科技部申請變更調整。
Q7	科技部專題研究計畫之彈性支用額度如何申請？ 《陳千美# 7043》	請填本校「執行科技部專題研究計畫彈性支用額度及用途申請表」，會相關單位並陳校長核章後，據以執行。

Q8	研究助理如何申請識別證？ 《陳千美# 7043》	請填本校「研究計畫進用人員申請表」，提出進用申請並申請差勤系統使用，會相關單位並陳校長核章後，備個人照電子檔傳至研發處製作識別證。
Q9	研究助理如何申請服務證明？ 《陳千美# 7043》	請填本校「研究計畫進用人員在職（服務）申請書」提出申請，送研發處製作服務證明。
專利技轉 Q&A		
Q10	專利申請之方式？ 《賴昭宇#7057》	請您進入研發處→相關章則→產學推廣組，參考本校「研發成果智慧財產運用細則」第二條專利申請程序之說明。 相關申請表件，請進入研發處→資料下載→研發成果及技術移轉，填寫專利申請相關表件。
Q11	研發成果技術移轉之申請方式？ 《賴昭宇#7057》	請您進入研發處→相關章則→產學推廣組，參考本校「研發成果智慧財產運用細則」第七條技術授權程序之說明。 相關申請表件，請進入研發處→資料下載→研發成果及技術移轉，填寫技術移轉申請相關表件。
Q12	發明專利領證之獎勵申請方式？ 《賴昭宇#7057》	請您進入研發處→相關章則→產學推廣組，參考本校「智慧財產推廣獎勵作業要點」。進入研發處→資料下載→研發成果及技術移轉，填寫專利獎勵金申請表單（專獎-1）及專利獎勵金領據（專獎-2），完成校內簽核程序後，送交產學推廣組辦理。
Q13	研究紀錄簿購買方式？ 《賴昭宇#7057》	請您進入研發處→相關章則→產學推廣組，參考本校「研究紀錄簿管理及運用準則」。進入研發處→資料下載→研發成果及技術移轉，填寫研究紀錄簿領用申請表，至產學推廣組購買。
Q14	如何申請本校校名與標誌之使用權？ 《賴昭宇#7057》	請您進入研發處→相關章則→產學推廣組，參考本校「產學合作單位使用學校校名與標誌(Logo)之規範」。進入研發處→資料下載→研發成果及技術移轉，填寫國立宜蘭大學產學合作單位使用學校校名與標誌(Logo)授權使用申請書(校標-1)，送交產學推廣組辦理後續審查程序。
Q15	請問本校產學合作成果績優教師遴選標準？ 《賴昭宇#7057》	請您進入研發處→相關章則→產學推廣組，參考本校「產學合作成果績優教師獎勵與遴選辦法」。 審議方式由主計室及產推組各提供上三個會計年度，所主持（擔任計畫主持人）並已簽約執行之產學合作計畫案，其計畫經費、件數及管理費及技術移轉

		或授權件數及金額等項目之統計資料做彙整統計，簽請研發長及校長勾選獎勵人選。
--	--	---------------------------------------

研究成果獎勵 Q&A

Q16	如何申請專題演講補助？ 《林昀姿# 7046》	研發處系所資料庫系統可進入研發處→校內專題演講及研討會訊息公告→管理者登入→專題演講→新增專題演講→按確認→紙本列印送會研發處。
Q17	如何申請研討會補助？ 《林昀姿# 7046》	1. 請您進入「研發處系所資料庫系統」後→點選研討會→新增研討會→按確認→紙本列印送會研發處 2. 依研討會性質給予研討會經費補助，請參閱【學術研討會經費補助辦法】：請您進入研發處→相關章則→研發企劃組→獎勵辦理學術研討會經費補助辦法。
Q18	如何申請論文編修補助？ 《林昀姿# 7046》	請您進入研發處→資料下載→校內研究補助→填寫論文編修補助申請表→送會研發處。
Q19	如何申請研究成果獎勵？ 《林昀姿# 7046》	1. 研發處於6月公告受理申請，請填寫「研究成果獎勵申請表」送研發處審查。 2. 研究成果獎勵申請表請進入研發處→相關章則→研發企劃組→【研究績優獎勵及補助辦法】、研究成果獎勵申請表。 3. 科學類期刊引用排名查詢可進入圖資館→電子資源→電子資源管理系統→搜尋 Journal Citation Reports (JCR) 資料庫。
Q20	如何申請學生參與學術競賽獎補助？ 《林昀姿# 7046》	請您進入研發處→資料下載→學生獎勵補助→填寫「學生參與學術競賽獎補助申請表」→送會研發處。

進駐育成 Q&A

Q21	進駐創新育成中心可以獲得哪些資源與協助？ 《林書瑜# 7054》	1. 研發空間的提供。 2. 輔導申請政府研發補助。 3. 專業的輔導團隊。 4. 企業新形象的提昇。 5. 多方位的專業顧問引介。
Q22	進駐創新育成中心的費用如何計算？ 《林書瑜# 7054》	1. 請您進入研發處→產學推廣組→法規辦法→參考本校國立宜蘭大學創新育成中心輔導及管理辦法、國立宜蘭大學創新育成中心培育室使用管理辦法。 2. 輔導費一個月 4,000 元，畢業十年內之校友創業、公司人數五人以內之微型企業、婦女創業、公司成立三年內之新創企業、原住民創業等企業七折優惠

		折扣。 3. 培育室一坪 500 元，依實際租用空間大小計算。
Q23	進駐創新育成中心的申請流程？ 《林書瑜# 7054》	1. 請您進入研發處→產學推廣組→法規辦法→下載國立宜蘭大學創新育成中心進駐申請書。 2. 請您參閱【進駐申請流程】：進入研發處→進駐育成→進駐申請流程。
Q24	企業可以申請那些政府研發補助計畫？ 《林書瑜# 7054》	請您參閱【政府資源】：進入研發處→進駐育成→輔導資源→政府資源。
Q25	創新育成中心有提供那些專業諮詢輔導？ 《林書瑜# 7054》	針對企業的需求與營運內容，引介合適的教授進行專業諮詢輔導，並利用學校實驗室資源推動產學合作，執行專案研究計畫。